

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурминская основная общеобразовательная школа»
Александровского муниципального района Рязанской
области» (МБОУ «Бурминская ООШ»)

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 8

с. Бурминка

Об утверждении Положения о приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Бурминская ООШ»

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», решения Совета педагогического совета от 19.03.2025 протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Бурминская ООШ».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2025 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы:

А.С. /Абдулжалилова Х.Н./



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бурминская основная общеобразовательная школа»
Александровского муниципального района Рязанской области»
(МБОУ «Бурминская ООШ»)

«СОГЛАСОВАНО»
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 19.03.2025

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Бурминская
ООШ» _____
Абдулжалилова Х.Н.
Приказ № 8 от 29.03.2025



о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся в
МБОУ «Бурминская ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в школу и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления обучающихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бурминская основная общеобразовательная школа» Александровского муниципального района Рязанской области (далее соответственно – Положение, МБОУ «Бурминская ООШ», школа, учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ «Бурминская ООШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из МБОУ «Бурминская ООШ».

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.4. Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.5. На основании приказа Минпросвещения России № 171 от 04.03.2025 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458».

1.6. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях.

1. 7. Уставом МБОУ «Бурминская ООШ» и настоящим Положением.

2. Правила приема обучающихся

2.1 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в «Бурминская ООШ» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.2 МБОУ «Бурминская ООШ» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, а также, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Бурминская ООШ» органами местного самоуправления.

Информация о территории, закрепленной за МБОУ «Бурминская ООШ», размещается на информационном стенде, в официальной телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Александрово-Невский муниципальный район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования» (в течение 10 календарных дней с момента его издания).

2.3 Приём детей в первый класс МБОУ «Бурминская ООШ» начинается по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель вправе разрешить приём детей в МБОУ «Бурминская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель должен обратиться к учредителю с заявлением.

2.4 Иностранные граждане принимаются в образовательную организацию при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и успешного прохождения тестирования на знание русского языка.

Требования на прохождение тестирования на знание русского языка иностранными гражданами или лицами без гражданства при приеме в образовательную организацию не распространяются на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь.

2.5 Приём на обучение в МБОУ «Бурминская ООШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права при приёме на обучение.

2.6 Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Бурминская ООШ» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Бурминская ООШ» детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей, а также по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.7 Преимущественные права приёма в школу имеют граждане, указанные в Федеральном законе от 21.11.2022 № 465-ФЗ, пунктах 9, 9.1, 10, 12 Порядка приёма в школу, а именно: ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами, (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Приём в МБОУ «Бурминская ООШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10 В приёме в МБОУ «Бурминская ООШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Бурминская ООШ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Александровского района.

2.11. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс МБОУ «Бурминская ООШ» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первые классы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. данного Положения;

-о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12 Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4. и 2.6. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность продуктивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приёме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Директор МБОУ «Бурминская ООШ» издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. МБОУ «Бурминская ООШ» может осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если закончен приём всех детей, указанных в пунктах 2.4.и 2.5.Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

2.13 При приёме на обучение МБОУ «Бурминская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Бурминская ООШ», выпиской из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации.

2.14 При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16 Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.17. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

МБОУ «Бурминская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Бурминская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) Представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.17. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма; - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; - согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по

адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом МОУ гимназии № 87 с выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации МОУ гимназии № 87, и др.; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка; - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка для иностранных граждан при условии, указанном в п. 2.4.

2.18 Образец заявления о приёме на обучение размещается МБОУ «Бурминская ООШ» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.19 Для приёма родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Бурминская ООШ», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Бурминская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Бурминская ООШ» родитель (и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.19 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом

2.21 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Но родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22 Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(и)

представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приёма заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой общего пользования или лично в МБОУ «Бурминская ООШ» после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.23 МБОУ «Бурминская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24 Директор МБОУ «Бурминская ООШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

Ребенка в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс; ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.

2.25 На информационном стенде школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении.

2.26 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Бурминская ООШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе учащихся вносит педагогический совет.

3.2. Приказом директора МБОУ «Бурминская ООШ» утверждается решение педсовета о переводе обучающихся. При этом указывается их количественный состав.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их

родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4. Основания отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из МБОУ «Бурминская ООШ» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «Бурминская ООШ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (п. 2 ч. 2 ст. 61 Закона об образовании).
- за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

4.2 Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (ч. 12 ст. 43 Закона об образовании).

4.3 Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

4.4 Отчисление по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- класс обучения; причины оставления учреждения.

4.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ «Бурминская ООШ» об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.6 При отчислении МБОУ «Бурминская ООШ» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии); медицинская карта обучающегося.

4.7 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

4.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

4.9 По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по обязательным учебным предметам или получившего на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, он может быть зачислен в общеобразовательную организацию для прохождения ГИА. Зачисление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА, в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;

- длительное медицинское обследование; □ иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, производится по заявлению обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении или исключении обучающихся

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и иных разногласиях при переводе, отчислении или исключении обучающихся родитель(и) (законный(е) представитель(и)) имеют право обжаловать действия (бездействие) специалистов общеобразовательного учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы и (или) в Комитет по образованию Администрации Александрo-Невского района Рязанской области.